

附件 1

郑州金智人才信息科技有限公司公开招聘岗位任职条件表

序号	部门/ 公司	招聘岗位任职要求及人数						任职条件
		岗位名称	岗位职责	所需专业	学历	年龄	人数	
1	郑州金智人才信息科技有限公司	项目经理	1、项目规划：配合销售部与客户沟通，明确客户的需求，据此制定项目计划，确定目标、内容、时间和预算等； 2、方案设计：根据客户需求，设计培训课程或咨询方案，保证其针对性和实用性； 3、项目执行：把控项目进度和质量，及时解决问题，确保按计划推进； 4、客户沟通：保持与客户密切联系，汇报进展，处理反馈，提升满意度； 5、资源协调：调配人力、物力资源，与供应商合作，控制成本； 6、项目评估与收尾：评估项目效果，总结经验教训，协助客户验收，完成项目资料归档。	不限	本科及以上学历	35周岁及以下	1	1、拥有教育培训、活动策划、研学文旅相关行业3年以上工作经验； 2、具有丰富的活动策划、执行经验，拥有活动流程设计和方案撰写能力； 3、思路清晰，逻辑性强，具有高度责任心和敬业精神； 4、优秀的沟通表达能力，能协调好内外部资源，良好的应变和问题解决能力； 5、具有丰富的供应商资源优先，包括河南省乃至全国供应商资源。
2	郑州金智人才信息科技有限公司	营销经理	1、市场分析与策略制定：调研银行行业培训趋势，分析竞品动态，制定差异化营销策略； 2、客户开发与销售管理：拓展银行人力资源部、培训中心等关键部门，推动培训项目签约。管理销售全流程，包括需求诊断、方案提案、合同谈判及回款跟踪，确保年度营收目标达成； 3、客户关系与解决方案：定期拜访银行客户高层（如HRD、培训负责人），建立长期战略合作。协同培训顾问团队，定制银行培训、咨询等专项方案； 4、跨部门协作：联动课程研发团队，反馈银行客户需求迭代课程体系。协调培训交付团队，确保项目落地质量与客户满意度。	不限	本科及以上学历	45周岁及以下	2	1、具有3年以上营销工作经验，熟练掌握办公软件，能对客户需求进行归类整理、能对项目方案进行针对性修改； 2、具有客户敏锐度，能快速识别客户痛点，并给出针对性的解决策略； 3、沟通能力强，擅长与各级领导进行交流沟通，擅长跨部门资源整合； 4、精通大客户销售、招投标管理等技能； 5、具有一定的市场资源者优先。

序号	部门/ 公司	招聘岗位任职要求及人数						任职条件
		岗位名称	岗位职责	所需专业	学历	年龄	人数	
3	郑州金智人才信息科技有限公司	项目助理	1、项目支持：协助项目经理与销售部、客户对接，整理需求文档，参与制定项目执行计划等； 2、进度跟踪：协助项目经理做好项目关键节点把控，及时提醒关键事项及风险点； 3、项目执行：按照项目经理要求参与项目具体执行与交付； 4、整理归档：整理项目交付物，协助报销流程，汇总数据供效果评估，归档项目资料。	不限	本科及以上学历	30周岁及以下	2	1、2年以上工作经验，1年以上教育培训、会务会展、活动策划、研学文旅等相关行业工作经验； 2、具有良好的方案撰写能力和PPT制作能力； 3、具有高度责任心和抗压能力，适应快节奏工作，能接受短期出差； 4、具有一定的平面设计能力，熟练使用PS、稿定设计等工具。